

# Programme de Formation

## Préparation et passation du Test de connaissance du français dit tout public (TCF TP)

### Organisation

**Durée :** 15 heures

**Mode d'organisation :** Présentiel

### Contenu pédagogique



#### **Public visé**

Le TCF dit tout public concerne toute personne étrangère et/ou non francophone souhaitant faire certifier son niveau en langue française dans le cadre d'un parcours de formation ou dans le but de faire valoir ses compétences en français en contexte professionnel (accès à la formation professionnelle, à l'emploi, à une promotion ou à la mobilité professionnelle).



#### **Objectifs pédagogiques**

Améliorer ses compétences à communiquer et comprendre la langue française

Optimiser le passage de la certification TCF dit tout public en fin de formation

Le TCF dit tout public est un test de français général et professionnel qui a pour objectif de mesurer le niveau de compétences en français sous forme de tâches pratiques permettant d'évaluer et de certifier les compétences à communiquer en contexte professionnel et quotidien. Toutes les activités professionnelles nécessitant la maîtrise du français à l'oral et/ou à l'écrit sont concernées.

Le candidat est positionné sur une échelle de niveaux allant du A1 au C2, comme défini par la Division des politiques linguistiques du Conseil de l'Europe dans le cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL).

Il évalue exclusivement les compétences linguistiques, et non les connaissances en matière d'histoire, de culture et de société française.

Cette formation de 15 heures prépare les candidats au **TCF dit tout public (TP)**. Elle combine renforcement linguistique et mises en situation pratiques afin de faciliter l'intégration en France et la réussite à l'examen.



#### **Description**

Les formations visent une amélioration progressive de la maîtrise du français à partir du niveau A1 du CECRL ou du niveau réel du stagiaire. Elles développent les compétences de compréhension et d'expression orales et écrites ainsi que la maîtrise des structures de la langue en vue de la préparation au TCF Tout Public.

**Séquence 1 – Évaluer les acquis et définir le parcours**

Objectifs : Identifier le niveau initial, consolider les bases et fixer les objectifs.

Moyens pédagogiques : Test de positionnement, activités diagnostiques, supports adaptés.

Travaux demandés : Exercices de compréhension, vocabulaire et grammaire.

Évaluation intermédiaire : Validation des acquis et ajustement du parcours.

**Séquence 2 – Développer la compréhension**

Objectifs : Comprendre des documents variés et repérer les informations essentielles.

Moyens pédagogiques : Documents authentiques, exercices guidés et corrections commentées.

Travaux demandés : QCM, questionnaires et analyses de documents.

Évaluation intermédiaire : Simulation des épreuves de compréhension.

**Séquence 3 – Renforcer les structures de la langue**



Objectifs : Consolider la grammaire, enrichir le vocabulaire et améliorer la précision linguistique.  
Moyens pédagogiques : Exercices progressifs, mises en situation et révisions ciblées.  
Travaux demandés : Exercices d'application et entraînements personnalisés.  
Évaluation intermédiaire : Test formatif.

#### **Séquence 4 – Développer l'expression orale et écrite**

Objectifs : Produire des messages clairs et adaptés aux situations de communication.  
Moyens pédagogiques : Ateliers, jeux de rôle, simulations et feedback individualisé.  
Travaux demandés : Productions écrites, présentations orales et entraînements au TCF.  
Évaluation intermédiaire : Production écrite et entretien oral.

#### **Séquence 5 – S'entraîner et valider les compétences**

Objectifs : Mobiliser l'ensemble des compétences et gagner en aisance dans les conditions de l'examen.  
Moyens pédagogiques : Simulations complètes, corrections individualisées et conseils méthodologiques.  
Travaux demandés : Épreuve blanche et analyse des résultats.  
Évaluation intermédiaire : Bilan final de progression et préparation au passage du TCF.

Pour en savoir plus : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6460/>

### **Prérequis**

Niveau A1 du CECRL validé ou équivalent

### **Modalités pédagogiques**

Approche communicative adaptée, comprenant des mises en situation et des jeux de rôles pour développer la maîtrise du français et préparer au mieux le passage de votre certification.

### **Moyens et supports pédagogiques**

Votre parcours sera décliné ainsi :

- **Cours individuels avec nos formateurs référents**
- **Selon votre formule (nous consulter), un accès à notre plateforme [www.my360mbr.com](http://www.my360mbr.com) :**

Un "training mode" (ou mode Entraînement) comprenant des **exercices types** conformes au **socle commun** du TCF, c'est-à-dire les **trois épreuves suivantes** :

- compréhension orale
- compréhension écrit
- maîtrise des structures de la langue

Un "exam mode" (ou mode Examen) avec des sujets **TCF blancs** qui vous permettront de vous préparer au test dans les conditions réelles de l'examen



## **Modalités d'évaluation et de suivi**

Attestation de fin de formation

Passage de la certification TCF TP

Durée, rythme selon vos disponibilités

Formations conviviales, interactives et animées par des formateurs expérimentés

Programme sur mesure établi en fonction de votre niveau de départ et de vos objectifs.

### **Informations sur la certification :**

**Passage de la certification TCF exclusivement en présentiel dans notre centre de Mulhouse - 65 Rue Jean Monnet**

Durée totale effective de l'examen : **2h37**

Durée totale avec mise en place et consignes : 3h

- **Compréhension orale : 25 minutes**
  - 29 questions
  - Format QCM : 4 choix de réponses / 1 seule réponse possible
  - Consignes données à l'oral
  - 1 seule écoute
  
- **Maîtrise des structures de la langue : 15 minutes**
  - 18 questions
  - Phrases à compléter
  
- **Compréhension écrite : 45 minutes**
  - 29 questions
  - Format QCM : 4 choix de réponses / 1 seule réponse possible
  - Possibilité de répondre dans l'ordre que l'on souhaite
  
- **Expression écrite (3 tâches) : 60 minutes**
  - Rédaction d'un message (60-80 mots)
  - Rédaction d'un courrier, note ou article (120-150 mots)
  - Rédaction d'un texte d'argumentation (120-180 mots)
  
- **Expression orale (3 tâches) : 12 minutes**
  - Entretien dirigé (2 minutes sans préparation)
  - Exercice en interaction (2 minutes de préparation et 3min30 d'échange)
  - Expression d'un point de vue (4min 30 sans préparation)