
Programme de Formation

ANGLAIS - Participer à des réunions

Organisation

Durée : 15 heures

Mode d'organisation : À distance

Contenu pédagogique



Public visé

Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant gagner en aisance et en assurance en anglais pour mieux prendre la parole en réunion.



Objectifs pédagogiques

Développer vos compétences linguistiques à l'oral et à l'écrit, et notamment :

Maîtriser le vocabulaire spécifique des réunions

Se préparer à une réunion en anglais

Comprendre et prendre la parole pendant la réunion

Gérer les échanges et interactions en réunion

Attester votre niveau à l'issue de la formation grâce à la certification CLOE

Cliquer sur le lien ci-après pour connaître tous les détails sur votre certification CLOE :

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6435/>



Description

- **Se préparer à une réunion en anglais :** Connaître le vocabulaire de base des réunions (ordre du jour, participants, objectifs, comptes rendus), se présenter et présenter ses fonctions, comprendre les consignes et les objectifs d'une réunion, lire et comprendre un ordre du jour simple.
- **Comprendre et prendre la parole pendant la réunion :** Comprendre les points principaux exprimés lors d'une réunion, demander des précisions et clarifier un point, exprimer ses idées et répondre de manière simple aux questions, reformuler ou résumer des informations présentées dans la réunion, poser des questions simples et y répondre, utiliser les formules de transition pour intervenir dans la discussion.
- **Gérer les échanges et interactions en réunion :** Participer à des discussions simples et donner son avis, exprimer son accord ou désaccord de manière simple et respectueuse, proposer des solutions



ou des idées, résumer les décisions prises pendant la réunion, clôturer une réunion et remercier les participants

★ **Prérequis**

Le niveau minimum requis pour obtenir un certificat CLOE est A2 selon le Cadre Européen Commun de Référence en Langues (CECRL).

Avant l'entrée en formation, un audit linguistique et pédagogique est réalisé pour définir votre niveau et en fonction de vos attentes, valider vos objectifs :

- **Analyse des besoins**

Il s'agit d'une analyse permettant de comprendre votre utilisation actuelle de la langue dans des situations professionnelles données, ainsi que de déterminer vos attentes et vos objectifs.

- **Audit (écrit)**

Ce questionnaire sous forme de QCM permet d'évaluer vos connaissances théoriques écrites de la langue (lexique, temps et grammaire).

- **Audit (oral)**

L'évaluation orale, d'une durée de 15 minutes, vise à déterminer votre niveau global de communication et d'interaction à l'oral. Elle est réalisée par téléphone ou en distanciel en fonction de vos disponibilités. Retrouvez dans votre espace client, l'ensemble de vos résultats.

Connectez-vous sur :

www.360competences.fr - rubrique "Testez-vous".



Modalités pédagogiques

Approche communicative comprenant des mises en situation pour participer à des réunions en anglais



Moyens et supports pédagogiques

Des références de documentation en rapport avec le projet seront proposées aux stagiaires dans ce parcours de formation.



Modalités d'évaluation et de suivi

Attestation de fin de formation

Passage de la certification CLOE

Durée, rythme selon vos disponibilités

Formations conviviales, interactives et animées par des formateurs expérimentés

Programme sur mesure établi en fonction de votre niveau de départ et de vos objectifs

Spécificités métiers sur demande (Commercial, assistantat commercial, transport, ressources humaines, achats, médical, tourisme, etc...)