
Programme de Formation

ANGLAIS AVANCÉ - Communiquer efficacement en situation professionnelle

Organisation

Durée : 30 heures

Mode d'organisation : À distance

Contenu pédagogique



Public visé

Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant perfectionner sa communication en anglais dans un contexte professionnel.

Niveau avancé



Objectifs pédagogiques

Développer vos compétences linguistiques à l'oral et à l'écrit, et notamment :

Identifier et utiliser un vocabulaire adapté au contexte

Utiliser les principales structures grammaticales adaptées pour construire des phrases complexes

Comprendre un texte et en dégager le sens global et les nuances

Comprendre un énoncé, des instructions ou les questions d'un interlocuteur

Communiquer en situation socioprofessionnelle, professionnelle ou spécifique à son activité en employant les expressions adaptées

Tenir une discussion sur un sujet professionnel pointu

Communiquer de façon structurée et développer l'interaction orale

Se faire comprendre avec une prononciation claire

Attester votre niveau à l'issue de la formation grâce à la certification CLOE

Cliquer sur le lien ci-après pour connaître tous les détails sur votre certification CLOE :

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6435/>



Description

- Introduction et expression orale en contexte professionnel: Se familiariser avec les expressions courantes et le vocabulaire du monde professionnel, gérer des échanges dans des situations professionnelles courantes, prendre part à une conversation informelle et professionnelle avec aisance.
- Mener et participer à des réunions : Comprendre et animer des réunions en anglais, prendre la parole de manière structurée et pertinente lors de discussions de groupe, donner la parole, faire des suggestions, intervenir et réagir aux propositions des collègues avec politesse et assertivité, rédiger un compte-rendu simple de réunion en anglais.
- Négocier et convaincre : Mener des négociations et à exprimer son point de vue de manière persuasive, gérer des situations de désaccord en anglais, formuler des arguments convaincants et répondre aux



objections, utiliser un registre de langue adapté pour convaincre et persuader dans un cadre formel.

- Correspondance professionnelle et e-mails : Rédiger des courriels professionnels clairs et concis, maîtriser les structures et les formules de politesse propres aux échanges écrits professionnels en anglais, gérer les demandes par e-mail de manière professionnelle et courtoise.
- Présentations orales et pitches : Structurer et présenter des idées de manière claire et engageante, développer des compétences pour pitcher un projet ou une idée, utiliser des expressions spécifiques à la présentation d'idées et de projets, répondre aux questions et interagir avec l'auditoire.
- Communication interculturelle et téléconférences : Se familiariser avec les différences culturelles en matière de communication professionnelle, maîtriser les techniques de communication lors de téléconférences, identifier et adapter son discours en fonction des particularités culturelles (politesse, styles de communication)

★ **Prérequis**

Le niveau minimum requis pour obtenir un certificat CLOE est A2 selon le Cadre Européen Commun de Référence en Langues (CECRL).

Avant l'entrée en formation, un audit linguistique et pédagogique est réalisé pour définir votre niveau et en fonction de vos attentes, valider vos objectifs :

- Analyse des besoins

Il s'agit d'une analyse permettant de comprendre votre utilisation actuelle de la langue dans des situations professionnelles données, ainsi que de déterminer vos attentes et vos objectifs.

- Audit (écrit)

Ce questionnaire sous forme de QCM permet d'évaluer vos connaissances théoriques écrites de la langue (lexique, temps et grammaire).

- Audit (oral)

L'évaluation orale, d'une durée de 15 minutes, vise à déterminer votre niveau global de communication et d'interaction à l'oral. Elle est réalisée par téléphone ou en distanciel en fonction de vos disponibilités.

Retrouvez dans votre espace client, l'ensemble de vos résultats.

Connectez-vous sur :

www.360competences.fr- rubrique "Testez-vous".



Modalités pédagogiques

Approche communicative adaptée au contexte professionnel, comprenant des mises en situation et des jeux de rôles pour développer la maîtrise de l'anglais professionnel.



Moyens et supports pédagogiques

Un support physique adapté au niveau et aux objectifs / attentes de nos stagiaires est inclus dans ce parcours de formation.



Modalités d'évaluation et de suivi

Attestation de fin de formation

Passage de la certification CLOE

Durée, rythme selon vos disponibilités

Formations conviviales, interactives et animées par des formateurs expérimentés

Programme sur mesure établi en fonction de votre niveau de départ et de vos objectifs

Spécificités métiers sur demande (Commercial, assistantat commercial, transport, ressources humaines, achats, médical, tourisme, etc...)