Programme de Formation

Microsoft Access - Perfectionnement

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : À distance

Contenu pédagogique

Public visé

Ce programme s'adresse à toute personne souhaitant connaître les fonctionnalités avancées du logiciel

Objectifs pédagogiques

- Mettre en place différentes relations
- Créer des formulaires et des états personnalisés
- Concevoir des requêtes
- Concevoir des macros simples

Description

Les généralités

- Connaître les différentes étapes de conception
- Concevoir un modèle relationnel des données
- Création de relation et de table

Conception de formulaire élaboré

- Revoir les différentes sources de données des formulaires
- Concevoir un formulaire et des sous-formulaires multi-tables
- Paramétrer la liste déroulante
- Appréhender les différentes méthodes de recherche d'enregistrements

Concevoir les différentes requêtes

- Créer des requêtes de sélection paramétrées, de sélection avec calculs et regroupement de données, de non-correspondance, d'analyse croisée et en mode SQL
- Combiner les différentes requêtes
- Exporter les tables et les requêtes

Conception et utilisation de macros

- Créer des macros indépendantes
- Exécuter une macro-indépendante avec un bouton de commande
- Concevoir une macro incorporée aux évènements
- Comprendre la différence entre une macro-indépendante et une macro incorporée
- Renseigner les paramètres de requêtes
- Concevoir une macro auto-exécutable à l'ouverture de la base de données
- Associer des macros aux évènements formulaires
- Connaître les avantages et les inconvénients des macros
- Mettre à jour la ou les bases de données
- Paramétrer des options

Prérequis

Avoir suivi la formation Access - Opérationnel ou connaissances équivalentes

Modalités pédagogiques

- Alternance d'exposés théoriques et pratiques
- Prédominance de la pratique

Moyens et supports pédagogiques

Support transmis directement par le formateur

Modalités d'évaluation et de suivi

- Attestation de stage
- Evaluation de fin de formation