

---

# Programme de Formation

---

## ANGLAIS Intermédiaire (A2) - Formation individuelle en présentiel

---

### Organisation

---

**Durée :** 10 heures

**Mode d'organisation :** Présentiel

### Contenu pédagogique

---



#### **Public visé**

Cette formation s'adresse à :

- Collaborateurs souhaitant communiquer plus facilement au travail
- Professionnels impliqués dans des échanges réguliers
- Toute personne souhaitant développer son autonomie professionnelle



#### **Objectifs pédagogiques**

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

##### **Communication orale**

- Participer à une conversation professionnelle simple
- Décrire leurs responsabilités
- Présenter un projet ou une activité

##### **Interaction professionnelle**

- Organiser des échanges professionnels
- Donner des instructions simples
- Reformuler pour vérifier la compréhension

##### **Communication écrite**

- Rédiger des emails structurés
- Organiser une activité par écrit
- Clarifier une situation professionnelle

##### **Compréhension**

- Comprendre les éléments essentiels d'un échange
- Identifier les informations importantes d'une réunion



#### **Description**

Cette formation **INDIVIDUELLE** en **PRESENTIEL** vise à permettre aux stagiaires de gagner en autonomie dans leurs échanges professionnels en langue étrangère afin de participer à des interactions courantes, organiser leurs activités et transmettre des informations de manière claire.

À ce stade, le stagiaire gagne en autonomie dans des situations professionnelles courantes.



Il devient capable de :

- Participer à des échanges simples liés à son activité
- Présenter ses missions et son environnement professionnel
- Produire des communications professionnelles courantes

Le programme s'appuie sur des situations concrètes telles que :

- Réunions simples
- Gestion d'activités professionnelles
- Relations clients
- Communications écrites professionnelles

Résultats attendus :

Acquérir de nouvelles compétences linguistiques professionnelles.

Gagner en aisance en langue étrangère dans diverses situations adaptées à votre métier et secteur d'activité.

Découvrez les certifications que nous proposons sur <https://www.360competences.fr/nos-certifications/>

Parce que votre satisfaction est notre priorité, nous vous transmettrons une enquête qualité à compléter. Elle vous permettra de nous faire part de votre expérience.

## ★ **Prérequis**

- Niveau A1 validé ou équivalent
- Capacité à comprendre des échanges simples
- Bases de communication écrite et orale

Avant l'entrée en formation, nous vous proposons la réalisation d'un audit linguistique et pédagogique :

- Analyse des besoins

Il s'agit d'une analyse permettant de comprendre votre utilisation actuelle de la langue dans des situations professionnelles données, ainsi que de déterminer vos attentes et vos objectifs.

- Audit (écrit)

Ce questionnaire sous forme de QCM permet d'évaluer vos connaissances théoriques écrites de la langue (lexique, temps et grammaire).

- Audit (oral)

L'évaluation orale, d'une durée de 15 minutes, vise à déterminer votre niveau global de communication et d'interaction à l'oral. Elle est réalisée par téléphone ou en distanciel en fonction de vos disponibilités.

Retrouvez dans votre espace client, l'ensemble de vos résultats.

Connectez-vous sur :

[www.360competences.fr](http://www.360competences.fr) - rubrique "Testez-vous".

## **Modalités pédagogiques**

La formation repose sur une approche active, communicative et immersive adaptée au contexte professionnel, comprenant des mises en situation et des jeux de rôles pour une mise en pratique immédiate des compétences travaillées.



## **Moyens et supports pédagogiques**

L'accès à notre plateforme e-learning et/ou à des supports pédagogiques spécifiques et/ou à une certification peut être proposé en complément de certaines formules, selon les besoins identifiés. Nous consulter pour plus d'informations.

D'autres supports sont conçus pour garantir une immersion professionnelle et progressive :

- Supports authentiques (emails, rapports, documents métiers)
- Fiches de vocabulaire contextualisées
- Capsules audio et vidéo professionnelles
- Guides méthodologiques (réunion, email, présentation)
- Scénarios pédagogiques personnalisés
- Coach linguistique



## **Modalités d'évaluation et de suivi**

L'évaluation est continue et progressive :

- Évaluations tout au long de la formation
- Mises en situation évaluées (réunions, présentations, emails)
- Évaluation finale basée sur un scénario professionnel complet
- Suivi individualisé des progrès
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Remise d'un bilan détaillé de compétences

Dans le cadre du CPF, LE PASSAGE DE LA CERTIFICATION EST INCLUS DANS LE TARIF ET EST OBLIGATOIRE