

---

# Programme de Formation

---

## Préparer et réussir un entretien d'embauche en anglais

---

### Organisation

---

**Durée :** 10 heures

**Mode d'organisation :** À distance

### Contenu pédagogique

---



#### **Public visé**

Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant améliorer ses performances lors d'entretiens d'embauche dans le but de maximiser les chances de décrocher un poste



#### **Objectifs pédagogiques**

Développer vos compétences linguistiques à l'oral et à l'écrit, et notamment :

- Analyser et comprendre l'offre d'emploi
- Préparer des questions pertinentes à poser lors de l'entretien.
- Apprendre à se présenter efficacement
- Savoir répondre aux questions classiques des recruteurs

Attester votre niveau à l'issue de la formation grâce à la certification CLOE

Cliquer sur le lien ci-après pour connaître tous les détails sur votre certification CLOE :

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6435/>



#### **Description**

- Présentation de soi et de son parcours professionnel : rédiger et présenter un pitch personnel adapté au poste visé, discuter autour du CV et des réalisations professionnelles.
- Structuration et clarté des réponses : répondre aux questions comportementales et présenter ses expériences de manière cohérente, donner des exemples concrets et pertinents
- Réponse aux questions classiques et techniques : anticiper et répondre aux questions sur les forces, faiblesses, motivations, et objectifs professionnels,
- Négociation et discussion des termes du contrat : discuter des conditions de travail, négocier un salaire et des avantages



#### **Prérequis**

Le niveau minimum requis pour obtenir un certificat CLOE est A2 selon le Cadre Européen Commun de Référence en Langues (CECRL).

Avant l'entrée en formation, un audit linguistique et pédagogique est réalisé pour définir votre niveau et en fonction de vos attentes, valider vos objectifs :



**- Analyse des besoins**

Il s'agit d'une analyse permettant de comprendre votre utilisation actuelle de la langue dans des situations professionnelles données, ainsi que de déterminer vos attentes et vos objectifs.

**- Audit (écrit)**

Ce questionnaire sous forme de QCM permet d'évaluer vos connaissances théoriques écrites de la langue (lexique, temps et grammaire).

**- Audit (oral)**

L'évaluation orale, d'une durée de 15 minutes, vise à déterminer votre niveau global de communication et d'interaction à l'oral. Elle est réalisée par téléphone ou en distanciel en fonction de vos disponibilités.

Retrouvez dans votre espace client, l'ensemble de vos résultats.

Connectez-vous sur :

**[www.360competences.fr](http://www.360competences.fr)**- rubrique "Testez-vous".



### ***Modalités pédagogiques***

Approche communicative comprenant des mises en situation pour préparer et réussir son entretien d'embauche



### ***Moyens et supports pédagogiques***

Des références de documentation en rapport avec le projet seront proposées aux stagiaires dans ce parcours de formation.



### ***Modalités d'évaluation et de suivi***

Attestation de fin de formation

Passage de la certification CLOE

Durée, rythme selon vos disponibilités

Formations conviviales, interactives et animées par des formateurs expérimentés

Programme sur mesure établi en fonction de votre niveau de départ et de vos objectifs

Spécificités métiers sur demande (Commercial, assistantat commercial, transport, ressources humaines, achats, médical, tourisme, etc...)