Programme de Formation

CORÉEN Indépendant B1 - Formation individuelle en présentiel

Organisation

Durée : 10 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique

Public visé

Cette formation s'adresse à :

- Salariés souhaitant gagner en autonomie dans un contexte international
- Collaborateurs amenés à participer à des réunions ou échanges professionnels
- Toute personne ayant besoin d'utiliser la langue dans un cadre professionnel courant

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

Communication orale

- Participer activement à une discussion professionnelle sur des sujets familiers
- Décrire leur rôle, leurs missions et responsabilités
- Présenter l'avancement d'un projet
- Expliquer un processus ou les étapes d'une activité
- Exprimer un accord ou un désaccord de manière nuancée
- Réagir aux propositions et contribuer à une prise de décision

Interaction professionnelle

- Poser des questions pertinentes en réunion
- Demander des précisions et clarifier des informations
- Gérer des interactions clients nécessitant explications et reformulations

Argumentation et analyse

- Donner et développer une opinion sur une organisation ou méthode
- Comparer différentes solutions professionnelles
- Identifier un problème et proposer des solutions adaptées

Communication écrite

- Rédiger des emails professionnels structurés
- Proposer des recommandations par écrit
- Produire des comptes rendus ou rapports simples

Compréhension

- Comprendre des documents professionnels contenant plusieurs informations
- Identifier les éléments clés d'un échange ou d'une réunion

Description

Cette formation **INDIVIDUELLE** en **PRESENTIEL** vise à permettre aux stagiaires de communiquer efficacement dans des situations professionnelles courantes en langue étrangère.

À ce stade, le stagiaire devient capable de :

- Participer activement à des échanges professionnels
- Structurer ses idées et les exprimer clairement
- Comprendre et produire des contenus professionnels variés

Le programme s'appuie sur des situations concrètes telles que :

- Réunions d'équipe
- Présentations de projets
- Échanges avec des collègues ou des clients
- Rédaction de communications professionnelles

Résultats attendus :

Acquérir de nouvelles compétences linguistiques professionnelles.

Gagner en aisance en langue étrangère dans diverses situations adaptées à votre métier et secteur d'activité.

Découvrez les certifications que nous proposons sur https://www.360competences.fr/nos-certifications/

Parce que votre satisfaction est notre priorité, nous vous transmettrons une enquête qualité à compléter. Elle vous permettra de nous faire part de votre expérience.

Prérequis

- Niveau A2 validé ou équivalent
- Capacité à comprendre des phrases simples et à s'exprimer sur des sujets familiers
- Motivation à s'impliquer dans des situations de communication professionnelle

Avant l'entrée en formation, nous vous proposons la réalisation d'un audit linguistique et pédagogique :

- Analyse des besoins

Il s'agit d'une analyse permettant de comprendre votre utilisation actuelle de la langue dans des situations professionnelles données, ainsi que de déterminer vos attentes et vos objectifs.

- Audit (écrit)

Ce questionnaire sous forme de QCM permet d'évaluer vos connaissances théoriques écrites de la langue (lexique, temps et grammaire).

- Audit (oral)

L'évaluation orale, d'une durée de 15 minutes, vise à déterminer votre niveau global de communication et d'interaction à l'oral. Elle est réalisée par téléphone ou en distanciel en fonction de vos disponibilités.
Retrouvez dans votre espace client, l'ensemble de vos résultats.

Connectez-vous sur :
www.360competences.fr - rubrique "Testez-vous".

Modalités pédagogiques

La formation repose sur une approche active, communicative et immersive adaptée au contexte professionnel, comprenant des mises en situation et des jeux de rôles pour une mise en pratique immédiate des compétences travaillées.

Moyens et supports pédagogiques

L'accès à notre plateforme e-learning et/ou à des supports pédagogiques spécifiques et/ou à une certification peut être proposé en complément de certaines formules, selon les besoins identifiés. Nous consulter pour plus d'informations.

D'autres supports sont conçus pour garantir une immersion professionnelle et progressive :

- Supports authentiques (emails, rapports, documents métiers)
- Fiches de vocabulaire contextualisées
- Capsules audio et vidéo professionnelles
- Guides méthodologiques (réunion, email, présentation)
- Scénarios pédagogiques personnalisés
- Coach linguistique

Modalités d'évaluation et de suivi

L'évaluation est continue et progressive :

- Évaluations tout au long de la formation
- Mises en situation évaluées (réunions, présentations, emails)
- Évaluation finale basée sur un scénario professionnel complet
- Suivi individualisé des progrès
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Remise d'un bilan détaillé de compétences