# Programme de Formation

## ROUMAIN Débutant A0 - Formation individuelle en présentiel

## Organisation

**Durée :** 10 heures

**Mode d'organisation :** Présentiel

## Contenu pédagogique

### *Public visé*

Cette formation s'adresse à :

- Débutants n'ayant aucune pratique de la langue
- Collaborateurs devant acquérir les premiers repères linguistiques professionnels
- Toute personne souhaitant démarrer l'apprentissage de la langue dans un contexte professionnel

### *Objectifs pédagogiques*

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

**Communication orale**

- Reconnaître et utiliser des salutations professionnelles courantes
- Se présenter avec un modèle guidé
- Identifier et communiquer des informations personnelles simples
- Répondre à des questions très simples

**Interaction professionnelle**

- Comprendre des consignes élémentaires
- Demander à faire répéter une information
- Utiliser des formules de politesse de base

**Communication écrite**

- Identifier les éléments clés d'un email simple
- Compléter des documents professionnels élémentaires
- Copier et transmettre une information courte

**Compréhension**

- Reconnaître des informations essentielles dans un document simple
- Comprendre des données élémentaires (date, heure, coordonnées)

### *Description*

Cette formation **INDIVIDUELLE** en **PRESENTIEL** vise à permettre aux stagiaires de découvrir les bases de la communication professionnelle en langue étrangère afin d'identifier, comprendre et produire des échanges très simples dans un environnement de travail.

À ce stade, le stagiaire découvre les bases essentielles de la communication professionnelle dans la langue cible.

Il devient capable de :

- Identifier des informations professionnelles très simples
- Comprendre et reproduire des expressions de base
- Interagir dans des situations guidées du quotidien professionnel

Le programme s'appuie sur des situations concrètes telles que :

- Présentation personnelle
- Identification d'informations professionnelles
- Utilisation d'outils simples du quotidien professionnel
- Premiers échanges écrits et oraux

Résultats attendus :

Acquérir de nouvelles compétences linguistiques professionnelles.

Gagner en aisance en langue étrangère dans diverses situations adaptées à votre métier et secteur d'activité.

Découvrez les certifications que nous proposons sur https://www.360competences.fr/nos-certifications/

Parce que votre satisfaction est notre priorité, nous vous transmettrons une enquête qualité à compléter. Elle vous permettra de nous faire part de votre expérience.

## *Prérequis*

- Aucun pré-requis linguistique
- Motivation à s'engager dans une première expérience d'apprentissage
- Capacité à participer à des activités guidées

Avant l'entrée en formation, nous vous proposons la réalisation d'un audit linguistique et pédagogique :

- Analyse des besoins

Il s'agit d'une analyse permettant de comprendre votre utilisation actuelle de la langue dans des situations professionnelles données, ainsi que de déterminer vos attentes et vos objectifs.

- Audit (écrit)

Ce questionnaire sous forme de QCM permet d'évaluer vos connaissances théoriques écrites de la langue (lexique, temps et grammaire).

- Audit (oral)

L'évaluation orale, d'une durée de 15 minutes, vise à déterminer votre niveau global de communication et d'interaction à l'oral. Elle est réalisée par téléphone ou en distanciel en fonction de vos disponibilités.
Retrouvez dans votre espace client, l'ensemble de vos résultats.

Connectez-vous sur :
www.360competences.fr - rubrique "Testez-vous".

## *Modalités pédagogiques*

La formation repose sur une approche active, communicative et immersive adaptée au contexte professionnel, comprenant des mises en situation et des jeux de rôles pour une mise en pratique immédiate des compétences travaillées.

## *Moyens et supports pédagogiques*

L'accès à notre plateforme e-learning et/ou à des supports pédagogiques spécifiques et/ou à une certification peut être proposé en complément de certaines formules, selon les besoins identifiés. Nous consulter pour plus d'informations.

D'autres supports sont conçus pour garantir une immersion professionnelle et progressive :

- Supports authentiques (emails, rapports, documents métiers)
- Fiches de vocabulaire contextualisées
- Capsules audio et vidéo professionnelles
- Guides méthodologiques (réunion, email, présentation)
- Scénarios pédagogiques personnalisés
- Coach linguistique

## *Modalités d'évaluation et de suivi*

L'évaluation est continue et progressive :

- Évaluations tout au long de la formation
- Mises en situation évaluées (réunions, présentations, emails)
- Évaluation finale basée sur un scénario professionnel complet
- Suivi individualisé des progrès
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Remise d'un bilan détaillé de compétences

Dans le cadre du CPF, LE PASSAGE DE LA CERTIFICATION EST INCLUS DANS LE TARIF ET EST OBLIGATOIRE