Programme de Formation

Préparez votre entretien d'embauche en français langue étrangère (FLE)

Organisation

Durée : 15 heures

Mode d'organisation : À distance

Contenu pédagogique

Public visé

Toute personne souhaitant préparer un entretien d'embauche

Objectifs pédagogiques

Se préparer à un entretien d'embauche, répondre aux questions les plus fréquentes, convaincre son interlocuteur/le recruteur, négocier

Aide à la préparation du CV et de la lettre de motivation

Certification **LEVELTEL CERTIFIANT** incluse

D'autres formules et d'autres certifications sont disponibles sur www.360competences.fr ou sur simple demande auprès de nos centres.

Descriptif de la certification LEVELTEL :

Préparation et accompagnement au passage de votre certification LEVELTEL Certifiant autour des 5 compétences visées par le référentiel :
Savoir identifier le sens d'un énoncé oral
Pouvoir prendre la parole sur des sujets professionnels
Être capable de participer à un échange oral
Savoir écrire un texte sur des sujets professionnels
Comprendre un texte sur des sujets professionnels

Compétences évaluées : **Compréhension écrite et orale, expression écrite et orale, interaction orale**

- Le passage de la certification est obligatoire en fin de formation.

- Le parchemin LEVELTEL CERTIFIANT est délivré en fonction du niveau visé en sortie de formation avec un niveau minimum requis de A2+.

En dessous, seule une attestation de niveau pourra être transmise.

Durée totale effective de l'examen : **90 minutes maximum en 1 bloc**

Compréhension orale - Entretien oral de 25 minutes
• Expression orale en continu
• Interaction orale
• Expression écrite (2 sujets à traiter)
Compréhension écrite (QCM) - 60 minutes maximum
Format : entretien oral, rédaction, QCM
Modalités de passage : **En distanciel via Teams**

Description

Déroulé pédagogique*

5h de pratique sur notre plateforme e-learning

Comprendre une annonce
S'approprier le vocabulaire spécifique aux entretiens d'embauche, CV et lettres de motivation
Adapter son CV aux attentes des recruteurs
Rédiger une lettre de motivation et l'adapter en fonction de l'annonce
Se présenter lors d'un entretien d'embauche
Argumenter sur ses compétences et ses expériences
S'exercer à répondre aux questions les plus fréquentes

Préparer un large éventail de questions/réponses

9 séances de 1h de coaching – simulation d'entretiens d'embauche

Parler de soi avec aisance et fluidité, adopter une attitude professionnelle

Faire référence à l'entreprise et au poste vacant

Exposer son projet professionnel

Exprimer avec confiance ses motivations et intérêts pour le poste

Mettre en valeur ses qualités personnelles et ses capacités professionnelles, les mettre en relation avec le poste

Anticiper et répondre avec pertinence aux questions les plus fréquentes

Conclure l'entretien en laissant une bonne impression, remercier et prendre congé

1h de test Leveltel Certifiant

** Programme donné à titre indicatif, pouvant être modifié/ajusté en fonction des besoins du stagiaire, de son rythme d'assimilation et du temps imparti*

100% distanciel

Prérequis

Niveau requis à l'entrée en formation : A2+ minimum sur l'échelle du référentiel Européen (CECRL).
Avant l'entrée en formation, nous vous proposons la réalisation d'un audit linguistique et pédagogique :

- Analyse des besoins

Il s'agit d'une analyse permettant de comprendre votre utilisation actuelle de la langue dans des situations professionnelles données, ainsi que de déterminer vos attentes et vos objectifs.

- Audit (écrit)

Ce questionnaire sous forme de QCM permet d'évaluer vos connaissances théoriques écrites de la langue (lexique, temps et grammaire).

- Audit (oral)

L'évaluation orale, d'une durée de 15 minutes, vise à déterminer votre niveau global de communication et d'interaction à l'oral. Elle est réalisée par téléphone ou en distanciel en fonction de vos disponibilités.
Retrouvez dans votre espace client, l'ensemble de vos résultats.

Connectez-vous sur : www.360competences.fr- rubrique "Testez-vous".

Modalités pédagogiques

Test de positionnement en amont de la formation permettant d'évaluer le niveau du participant et d'adapter le programme

Apports théoriques et pratiques

Moyens et supports pédagogiques

Toutes nos formations incluent un accès à notre plateforme E-learning (my360mbr.com) et / ou support physique adapté au niveau et aux objectifs / attentes de nos stagiaires.

Modalités d'évaluation et de suivi

- Attestation de fin de formation
- Evaluation de fin de formation
- Passage de la certification
- Durée, rythme selon vos disponibilités
- Cours individuels et / ou collectifs
- Cours en présentiel et / ou distanciel
- Formations conviviales, interactives et animées par des formateurs expérimentés basés en France
- Programme sur mesure établi en fonction de votre niveau de départ et de vos objectifs
- Modules métiers sur demande (Commercial, assistanat commercial, transport, ressources humaines, achats, médical, tourisme, etc…)

LE PASSAGE DE LA CERTIFICATION EST INCLUS DANS LE TARIF ET EST OBLIGATOIRE