
Programme de Formation

ITALIEN INTERMEDIAIRE - Communiquer efficacement en situation professionnelle

Organisation

Durée : 40 heures

Mode d'organisation : À distance

Contenu pédagogique



Public visé

Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant perfectionner sa communication en italien dans un contexte professionnel.

Niveau intermédiaire



Objectifs pédagogiques

Développer vos compétences linguistiques à l'oral et à l'écrit, et notamment :

Identifier et utiliser un vocabulaire adapté au contexte

Utiliser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes

Comprendre un texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques

Comprendre un énoncé, des instructions ou les questions d'un interlocuteur

Communiquer en situation socioprofessionnelle, professionnelle ou spécifique à son activité en employant les expressions adaptées

Tenir une discussion sur un sujet professionnel

Communiquer de façon structurée et développer l'interaction orale

Se faire comprendre avec une prononciation claire

Attester votre niveau à l'issue de la formation grâce à la certification CLOE

Cliquer sur le lien ci-après pour connaître tous les détails sur votre certification CLOE :

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6439/>



Description

- Accueillir et saluer en contexte professionnel : Utilisation de formules de salutation professionnelles (formelles et informelles), prendre congé en utilisant des expressions adaptées au contexte (appels téléphoniques, réunions, entretiens).
- Se présenter et présenter son entreprise : Décrire son poste, ses responsabilités, et l'entreprise de manière concise et claire, présenter une équipe ou un département.
- Participer à une réunion : Prendre la parole, exprimer un point de vue, poser des questions, reformuler ou clarifier des propos pour s'assurer de la compréhension, prendre des notes simples lors d'une réunion.
- Gestion des appels téléphoniques : Prendre et transférer des appels, laisser des messages et en prendre,



répondre à des questions ou des demandes d'informations courantes.

- Présenter un projet ou une idée : Structurer une présentation simple (introduction, développement, conclusion), utiliser du vocabulaire spécifique au domaine professionnel, répondre aux questions basiques des auditeurs.
- Rédiger des écrits professionnels : Formules de politesse, introduction et clôture d'emails, faire des demandes, confirmer des rendez-vous, répondre à des questions, rédiger des emails pour faire un suivi ou relancer un interlocuteur, synthétiser les informations d'une réunion ou d'une discussion, écrire de courts rapports informatifs, répondre à des réclamations ou à des demandes d'informations simples.
- Compétences interculturelles : Comprendre les codes de communication (formalité, politesse) , adapter son discours en fonction des interlocuteurs (collègue, supérieur, client), maîtriser les comportements en réunion dans un contexte international.

★ **Prérequis**

Le niveau minimum requis pour obtenir un certificat CLOE est A2 selon le Cadre Européen Commun de Référence en Langues (CECRL).

Avant l'entrée en formation, un audit linguistique et pédagogique est réalisé pour définir votre niveau et en fonction de vos attentes, valider vos objectifs :

- Analyse des besoins

Il s'agit d'une analyse permettant de comprendre votre utilisation actuelle de la langue dans des situations professionnelles données, ainsi que de déterminer vos attentes et vos objectifs.

- Audit (écrit)

Ce questionnaire sous forme de QCM permet d'évaluer vos connaissances théoriques écrites de la langue (lexique, temps et grammaire).

- Audit (oral)

L'évaluation orale, d'une durée de 15 minutes, vise à déterminer votre niveau global de communication et d'interaction à l'oral. Elle est réalisée par téléphone ou en distanciel en fonction de vos disponibilités.

Retrouvez dans votre espace client, l'ensemble de vos résultats.

Connectez-vous sur :

www.360competences.fr- rubrique "Testez-vous".



Modalités pédagogiques

Approche communicative adaptée au contexte professionnel, comprenant des mises en situation et des jeux de rôles pour développer la maîtrise de l'italien professionnel.



Moyens et supports pédagogiques

Un support physique adapté au niveau et aux objectifs / attentes de nos stagiaires est inclus dans ce parcours de formation.



Modalités d'évaluation et de suivi

Attestation de fin de formation

Passage de la certification CLOE

Durée, rythme selon vos disponibilités

Formations conviviales, interactives et animées par des formateurs expérimentés

Programme sur mesure établi en fonction de votre niveau de départ et de vos objectifs

Spécificités métiers sur demande (Commercial, assistantat commercial, transport, ressources humaines, achats, médical, tourisme, etc...)