
Programme de Formation

Google Docs - Les Bases

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique



Public visé

Ce programme s'adresse à toute personne souhaitant utiliser la suite bureautique Google



Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les fonctions de base de la suite bureautique GOOGLE DOCS
- Créer un document GOOGLE DOCS



Description

Découverte de GOOGLE DOCS

- Découvrir l'environnement de GOOGLE DOCS
- Connaître l'interface et les outils

La création de document

- Connaître les principes de base du traitement de texte
- Créer un document
- Sélectionner du texte, réaliser des insertions et des modifications de texte
- Utiliser la fonction Couper/Copier/Coller
- Renommer le document
- Imprimer le document
- Enregistrer le document dans plusieurs dossiers
- Partager et télécharger le document

La mise en forme

- Modifier l'orientation et les marges du document
- Mettre en forme le document : choisir une police, augmenter / réduire la taille des caractères
- Créer des paragraphes
- Savoir utiliser l'outil presse-papier
- Savoir rechercher du texte
- Insérer des images, des dessins et des liens hypertextes

Les tableaux

- Insérer un tableau
- Ajouter / supprimer des lignes et des colonnes



- Fusionner des cellules
- Mettre à jour les propriétés du tableau

Les en-têtes et les pieds de page

- Insérer et personnaliser un en-tête et un pied de page
- Paginer le document
- Insérer un signet
- Mettre en place une table des matières

Partager son document

- Partager le document
- Savoir commenter un document et mettre en place une discussion

Découvrir d'autres fonctionnalités

- Appréhender l'outil de recherche
- Traduire le document
- Modifier un document en mode déconnecté



Prérequis

Avoir des connaissances de l'environnement Windows



Modalités pédagogiques

- Alternance d'exposés théoriques et pratiques
- Prédominance de la pratique



Moyens et supports pédagogiques

Support transmis directement par le formateur



Modalités d'évaluation et de suivi

- Attestation de stage
- Evaluation de fin de formation