
Programme de Formation

Google Sheets - Initiation

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique



Public visé

Ce programme s'adresse à toute personne souhaitant utiliser la suite bureautique Google



Objectifs pédagogiques

- Créer et mettre en page des tableaux
- Savoir réaliser des calculs simples
- Créer des graphiques



Description

Découverte de GOOGLE SHEETS

- Découvrir l'environnement de GOOGLE SHEETS
- Saisir du texte, des valeurs numériques et les mettre en forme
- Utiliser le correcteur orthographique
- Créer une série à partir de différentes valeurs
- Copier / coller / dupliquer des données
- Sélectionner des cellules, lignes, colonnes

La gestion des feuilles

- Créer des feuilles
- Renommer les feuilles
- Copier / dupliquer une feuille
- Créer des liaisons dans le document
- Supprimer une feuille

Les calculs simples

- Faire des calculs simples (addition, soustraction, multiplication, ...)
- Savoir recopier une formule
- Utiliser les fonctions simples : Somme, Moyenne, Min, MAX, NB

La mise en forme

- Mettre en forme les données
- Renvoyer le texte à la ligne
- Mettre des bordures et une couleur de remplissage



- Ajouter et supprimer des colonnes
- Modifier la hauteur et la largeur des lignes et des colonnes

Les graphiques

- Insérer un graphique
- Modifier un graphique : type de données, étiquettes, légendes, échelle, ...
- Mettre en forme un graphique

L'enregistrement du document

- Enregistrer un document dans un autre format
- Fermer un document GOOGLE SHEETS
- Partager un document

La mise en page et l'impression de documents

- Modifier la mise en page : l'orientation, les marges, ...
- Définir la zone d'impression
- Sélectionner l'imprimante et choisir les options d'impression



Prérequis

Avoir des connaissances de l'environnement Windows



Modalités pédagogiques

- Alternance d'exposés théoriques et pratiques
- Prédominance de la pratique



Moyens et supports pédagogiques

Support transmis directement par le formateur



Modalités d'évaluation et de suivi

- Attestation de stage
- Evaluation de fin de formation