Programme de Formation

Microsoft Power BI Desktop Opérationnel - Cours individuel

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique

Public visé

Ce programme de formation est destiné à :

- Toute personne souhaitant traiter des données de manière redondante sans créer de macro et voulant partager des rapports interactifs.
- Les débutants en Power BI qui souhaitent acquérir des compétences pratiques et applicables immédiatement.

Objectifs pédagogiques

À la fin de cette formation, les participants auront acquis les compétences fondamentales pour utiliser Microsoft Power BI Desktop de manière efficace, depuis l'importation de données (excel, csv, txt…) jusqu'à la création et la publication de rapports interactifs.

Description

Introduction à Microsoft Power BI Desktop

- Présentation générale de Power BI
- Importance et utilité de Power BI dans l'analyse de données
- Installation et configuration de Power BI Desktop

Interface Utilisateur de Power BI Desktop

- Exploration de l'interface
- Menus principaux et options
- Navigation dans Power BI Desktop

Importation de Données

- Types de sources de données prises en charge
- Connexion à différentes sources de données
- Techniques de nettoyage et de transformation des données

Modélisation des Données

- Concepts de modélisation des données
- Création et gestion des relations entre les tables
- Utilisation de DAX (Data Analysis Expressions) pour des calculs simples

Création de Tableaux de Bord

- Introduction aux visualisations de base
- Création de graphiques et de tableaux
- Personnalisation des visualisations
- Utilisation des filtres et des segments
- Utilisation de visualisations avancées
- Création de mesures et de colonnes calculées
- Utilisation de rapports interactifs

- Publication et partage de rapports

Prérequis

Avoir suivi la formation « Excel – Intermédiaire » ou connaissances équivalentes

Modalités pédagogiques

- Alternance d'exposés théoriques et pratiques
- Prédominance de la pratique

Moyens et supports pédagogiques

Support transmis directement par le formateur

Modalités d'évaluation et de suivi

- Attestation de stage
- Evaluation de fin de formation