
Programme de Formation

FRANÇAIS LANGUE ETRANGERE INTERMEDIAIRE - Communiquer efficacement en situation professionnelle

Organisation

Durée : 50 heures

Mode d'organisation : À distance

Contenu pédagogique



Public visé

Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant perfectionner sa communication en français langue étrangère dans un contexte professionnel.

Niveau intermédiaire



Objectifs pédagogiques

Développer vos compétences linguistiques à l'oral et à l'écrit, et notamment :

Identifier et utiliser un vocabulaire adapté au contexte

Utiliser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes

Comprendre un texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques

Comprendre un énoncé, des instructions ou les questions d'un interlocuteur

Communiquer en situation socioprofessionnelle, professionnelle ou spécifique à son activité en employant les expressions adaptées

Tenir une discussion sur un sujet professionnel

Communiquer de façon structurée et développer l'interaction orale

Se faire comprendre avec une prononciation claire

Attester votre niveau à l'issue de la formation grâce à la certification CLOE

Cliquer sur le lien ci-après pour connaître tous les détails sur votre certification CLOE :

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6438/>



Description

- Compréhension orale et écrite en contexte professionnel : Comprendre des messages et des conversations simples dans le cadre professionnel (appels téléphoniques, réunions, échanges informels entre collègues), lire et comprendre des documents professionnels simples (e-mails, notes de service,



invitations à des réunions, rapports succincts).

- Production orale en contexte professionnel : Se présenter en français dans un cadre professionnel (présenter son rôle, son entreprise et ses fonctions lors de réunions ou de rencontres professionnelles), prendre part à des discussions professionnelles simples (réunions, discussions d'équipe, prises de décision courantes), exprimer une demande ou une réclamation de manière claire et appropriée (demander des informations, poser des questions, demander de l'aide ou clarifier un point en réunion).
- Production écrite en contexte professionnel : Rédiger des e-mails professionnels simples (confirmations, demandes de rendez-vous, réponses aux sollicitations, messages de suivi), prendre des notes et rédiger des comptes rendus simples (notes de réunion, points d'action à suivre, synthèses d'informations importantes).
- Interaction en contexte professionnel : Participer à des échanges formels et informels (conversations téléphoniques, négociations simples, interactions sociales en entreprise, réseautage), gérer des situations délicates avec diplomatie, répondre à une réclamation, demander une clarification sans être offensant, refuser une demande poliment.

★ **Prérequis**

Le niveau minimum requis pour obtenir un certificat CLOE est A2 selon le Cadre Européen Commun de Référence en Langues (CECRL).

Avant l'entrée en formation, un audit linguistique et pédagogique est réalisé pour définir votre niveau et en fonction de vos attentes, valider vos objectifs :

- **Analyse des besoins**

Il s'agit d'une analyse permettant de comprendre votre utilisation actuelle de la langue dans des situations professionnelles données, ainsi que de déterminer vos attentes et vos objectifs.

- **Audit (écrit)**

Ce questionnaire sous forme de QCM permet d'évaluer vos connaissances théoriques écrites de la langue (lexique, temps et grammaire).

- **Audit (oral)**

L'évaluation orale, d'une durée de 15 minutes, vise à déterminer votre niveau global de communication et d'interaction à l'oral. Elle est réalisée par téléphone ou en distanciel en fonction de vos disponibilités.

Retrouvez dans votre espace client, l'ensemble de vos résultats.

Connectez-vous sur :

www.360competences.fr - rubrique "Testez-vous".



Modalités pédagogiques

Approche communicative adaptée au contexte professionnel, comprenant des mises en situation et des jeux de rôles pour développer la maîtrise du français langue étrangère.



Moyens et supports pédagogiques

Un support physique adapté au niveau et aux objectifs / attentes de nos stagiaires est inclus dans ce parcours de formation.



Modalités d'évaluation et de suivi

Attestation de fin de formation

Passage de la certification CLOE

Durée, rythme selon vos disponibilités

Formations conviviales, interactives et animées par des formateurs expérimentés

Programme sur mesure établi en fonction de votre niveau de départ et de vos objectifs

Spécificités métiers sur demande (Commercial, assistantat commercial, transport, ressources humaines, achats, médical, tourisme, etc...)