# Programme de Formation

## Microsoft Excel - Opérationnel - 1 jour

## Organisation

**Durée :** 7 heures

**Mode d'organisation :** Présentiel

## Contenu pédagogique

### *Public visé*

Ce programme s'adresse à toute personne qui souhaite maîtriser les fonctionnalités basiques du logiciel

### *Objectifs pédagogiques*

- Connaître les fonctions basiques d'Excel
- Maîtriser les calculs simples
- Créer un tableau et le mettre en forme
- Apprendre la fonction de tri automatique
- Travailler efficacement avec des données
- Utiliser le collage spécial
- Distinguer et exploiter la référence absolue et la référence relative dans ses calculs
- Utiliser les principaux formats de cellule

### *Description*

**Environnement et Méthodes**

- Changer la largeur des colonnes
- Changer la hauteur des lignes
- Supprimer et insérer des cellules
- Utiliser la poignée de recopie
- Dupliquer une feuille de calcul
- Coller et transposer les valeurs
- Coller en effectuant une opération
- Coller les formats
- Figer les volets

**Calculs – formules, fonctions**

- Saisir une addition, une soustraction, une multiplication et une division
- Savoir calculer une moyenne, faire un pourcentage
- Identifier l'ordre correct des opérations
- Saisir une heure dans une cellule
- Connaître et utiliser les références absolues et relatives dans une formule
- Copier ou déplacer une formule
- Comprendre les principales erreurs de calcul : #NOM ?, #DIV/0 !, #####

**Mise en forme**

- Connaître les mises en forme propres à Excel
- Connaître les encadrements
- Modifier l'orientation de la page
- Modifier les marges
- Utiliser l'outil pinceau

- Effectuer un tri automatique
- Classer par ordre croissant ou décroissant
- Classer par ordre alphabétique ou anti-alphabétique
- Utiliser le séparateur de milliers
- Fusionner des cellules

## *Prérequis*

Avoir suivi la formation Excel Initiation ou avoir les connaissances équivalentes

## *Modalités pédagogiques*

- Alternance d'exposés théoriques et pratiques
- Prédominance de la pratique

## *Moyens et supports pédagogiques*

Support transmis directement par le formateur

## *Modalités d'évaluation et de suivi*

- Attestation de stage
- Evaluation de fin de formation