

REUSSIR SON ENTRETIEN D'EMBAUCHE

Objectifs :

- Identifier les attentes d'un recruteur
- Préparer un entretien de manière méthodique
- Valoriser ses compétences et ses expériences
- Développer sa confiance en soi grâce aux mises en situation

Public : Ce programme s'adresse à toute personne souhaitant préparer un entretien d'embauche et gagner en aisance à l'oral.

Prérequis : Disposer d'un projet professionnel défini et, si possible, d'une offre d'emploi ou d'un poste ciblé.

Durée : 3.5 heures

Format : collectif (petit groupe de 4 participants)

Modalité : visio

PROGRAMME :

Accueil et présentation (20 min)

- Présentation des participants
- Recueil des attentes
- Présentation des objectifs et du déroulement

Les clés d'un entretien réussi (20 min)

- Les différentes étapes d'un entretien
- Ce que recherche un recruteur
- Les erreurs les plus fréquentes
- Les bonnes pratiques

Préparer son argumentaire (20 min)

- Construire sa présentation
- Identifier ses points forts
- Préparer des exemples concrets en s'appuyant sur son cv
- Anticiper les questions les plus fréquentes

Simulations d'entretien (2h00)

Chaque participant bénéficie d'une simulation de 30 minutes comprenant :

- Présentation personnelle
- Entretien mené par le formateur
- Questions complémentaires
- Débriefing individualisé

Les autres participants observent à l'aide d'une grille d'observation et formulent un retour constructif.

Synthèse et plan d'action (30 min)

- Partage des principaux enseignements
 - Conseils individualisés
 - Définition des actions à mettre en œuvre avant un futur entretien
-

Moyens pédagogiques :

Apports interactifs
Exercices individuels
Échanges entre participants
Simulations d'entretien
Feedback du formateur

Modalités de validation des acquis :

Attestation de stage
Evaluation de fin de formation