360 COMPÉTENCES · MBR
Notre mission, votre réussite

DÉVELOPPER SON LEADERSHIP ET ANIMER SON ÉQUIPE DE PRODUCTION

Dans un environnement industriel où la performance repose autant sur la maîtrise technique que sur la coopération, le conducteur de ligne occupe une place essentielle dans l'organisation de la production. À la fois acteur opérationnel et relais du management, il contribue à l'organisation du travail, à la circulation des informations et à la mobilisation des équipes. Cette formation propose une démarche concrète pour clarifier son rôle, communiquer avec assertivité, fédérer les collaborateurs et prendre des initiatives adaptées. Alternant apports pédagogiques, mises en pratique et accompagnement personnalisé, ce parcours favorise le développement progressif des pratiques et la performance collective.

Objectifs :

À l'issue de la formation, vous saurez :

- Affirmer votre posture de manager de proximité, en faisant preuve d'exemplarité et en assumant vos responsabilités dans l'animation de votre équipe.
- Communiquer avec assertivité pour transmettre des consignes, formuler des feedbacks et intervenir avec tact face aux comportements inadaptés.
- Mobiliser et fédérer votre équipe en utilisant les leviers de motivation, la reconnaissance et une communication adaptée.
- Anticiper et prendre des initiatives en mesurant les conséquences de vos décisions sur la performance et la coopération entre équipes.
- Contribuer à la circulation des informations en partageant des observations factuelles, en faisant remonter les difficultés et en proposant des actions lors des échanges avec votre responsable.

Public : Conducteurs de ligne exerçant des responsabilités opérationnelles et d'animation d'équipe.

Prérequis : Aucun prérequis spécifique.

Durée : 1 journée de 7 h, 1 demi-journée collective de 3 h 30, puis 1 h d'accompagnement individuel par participant + 30 minutes de restitution auprès de la direction et des managers. Soit 11 h 30 par participant et 14 h d'intervention.

360 COMPÉTENCES · MBR
Notre mission, votre réussite

PROGRAMME

Journée 1 - Comprendre son rôle et développer ses pratiques managériales

1. Comprendre son rôle et se positionner comme manager de proximité

- Identifier ses représentations du management et les responsabilités associées.
- Découvrir les différents rôles du manager : leader, coordinateur, communicant, accompagnateur, décideur.
- Comprendre les spécificités du management de proximité dans un environnement de production.
- Identifier les dimensions managériales de sa fonction de conducteur de ligne et clarifier son périmètre d'intervention.
- Comprendre les enjeux de l'exemplarité et sa contribution à la qualité, à la performance et à la coopération.

Training - « Quel est mon rôle de manager de proximité ? »
Réflexion individuelle puis échanges collectifs sur les représentations du management. Présentation des rôles du manager, puis identification par les participants de leurs propres missions, responsabilités et axes de progression.

2. Communiquer avec assertivité et oser s'exprimer

- Comprendre les enjeux de la communication dans l'animation d'une équipe.
- Identifier ses attitudes spontanées de communication grâce au test de Gordon.
- Découvrir les postures relationnelles et leurs conséquences.
- Exprimer une attente, une demande ou un désaccord avec clarté et respect.
- Développer l'écoute active et oser intervenir dans les situations du quotidien.

Training - « Comment je communique, comment je pourrais communiquer ? »
Autodiagnostic avec le test de Gordon. Analyse de réactions spontanées et recherche de formulations assertives à partir de situations professionnelles.

360 COMPÉTENCES · MBR
Notre mission, votre réussite

3. Donner des feedbacks constructifs et accompagner les comportements

- Comprendre le rôle du feedback dans la progression et la motivation.
- Distinguer feedback positif, correctif et négatif.
- Différencier faits observables, opinions et jugements.
- Valoriser les initiatives positives et formuler un feedback correctif avec tact.
- Favoriser la responsabilisation sans remettre en cause la personne.

Training - « Dire les choses pour faire progresser »
À partir de situations courantes, entraînement à formuler des feedbacks fondés sur des faits observables et à transformer des remarques spontanées en messages constructifs.

4. Mobiliser et fédérer son équipe au quotidien

- Comprendre les principaux mécanismes de la motivation au travail.
- Découvrir la théorie des deux facteurs de Herzberg : facteurs d'hygiène et facteurs de motivation.
- Identifier les leviers favorisant la motivation et ceux qui génèrent de l'insatisfaction.
- Développer sa propre motivation et favoriser celle des collaborateurs.
- Donner du sens aux consignes, reconnaître les contributions et encourager la coopération.
- Développer une posture de leader de proximité pour entraîner dans l'action.

Training - « Qu'est-ce qui nous motive à agir ? »
À partir de la théorie de Herzberg, identification des facteurs qui influencent la motivation personnelle et celle des collaborateurs. Recherche d'actions concrètes pour renforcer l'engagement et sa propre capacité à agir.

5. Anticiper, prendre des initiatives et contribuer à la performance collective

- Comprendre sa contribution aux objectifs de production.
- Développer une vision globale de l'activité au-delà des tâches opérationnelles.
- Mesurer les conséquences de ses décisions sur la qualité, les délais et les autres équipes.
- Anticiper les difficultés et distinguer autonomie de décision et validation nécessaire.
- Proposer des solutions favorisant la continuité de l'activité entre équipes successives.

Training - « Et si je ne fais rien ? »
Analyse de situations de production. Évaluation des conséquences de différentes décisions, puis recherche de solutions et d'actions à engager ou à proposer au responsable.

360 COMPÉTENCES · MBR
Notre mission, votre réussite

6. Faire circuler les informations et contribuer aux échanges opérationnels

- Comprendre son rôle de relais entre management et équipes de production.
- Identifier les informations utiles à transmettre.
- Distinguer faits, interprétations et jugements.
- Structurer une observation claire et exploitable.
- Participer activement aux points SQCOP sans en assurer l'animation.
- Signaler les difficultés, alerter et proposer des améliorations.

Training - « Une information utile pour mon responsable »
Préparation d'une remontée d'information à partir de faits observés, de leurs conséquences et des actions possibles. Simulation d'une intervention courte lors d'un point de production.

7. Construire son plan d'action individuel

- Faire la synthèse des apprentissages.
- Identifier ses points forts et ses pratiques à développer.
- Sélectionner les techniques à expérimenter sur le terrain.
- Préparer les situations à observer lors du retour d'expérience.

Training - « Mon plan d'action »
Chaque participant définit deux à trois actions prioritaires, les situations d'application et les résultats attendus.

360 COMPÉTENCES · MBR
Notre mission, votre réussite

Demi-journée 2 - Consolider ses pratiques et développer son efficacité managériale

Organisée 3 à 4 semaines après la première journée - 3 h 30

8. Partager ses expériences et analyser ses pratiques

- Faire le point sur les actions mises en œuvre.
- Identifier réussites, difficultés et facteurs facilitant les changements.
- Partager les bonnes pratiques et préciser les besoins d'approfondissement.

Training - « Mes réussites, mes difficultés, mes apprentissages »
Retour d'expérience structuré d'environ 20 minutes par participant : une réussite, une difficulté et les enseignements tirés. Échanges collectifs.

9. Renforcer ses pratiques à partir des situations rencontrées

- Approfondir les techniques de communication, d'assertivité et de feedback selon les besoins.
- Renforcer la motivation, l'anticipation, l'initiative et la remontée d'informations.
- Ajuster ses pratiques à partir des situations vécues.

Training - « Comment pourrais-je agir autrement ? »
Analyse de situations apportées par les participants, apports pédagogiques complémentaires et entraînements ciblés.

360 COMPÉTENCES · MBR
Notre mission, votre réussite

Accompagnement individuel - Renforcer ses compétences et consolider ses acquis

1 heure par participant

10. Accompagner individuellement la progression managériale

- Faire le bilan des évolutions observées depuis le début du parcours.
- Identifier les compétences acquises et les points à développer.
- Analyser une situation professionnelle spécifique et les freins rencontrés.
- Approfondir les techniques adaptées aux besoins individuels.
- Consolider un plan de progression personnalisé.

Training - « Ma situation, mes solutions »
Entretien individuel fondé sur une situation professionnelle réelle : analyse, questionnement, apports personnalisés et engagement concret pour la suite.

Moyens pédagogiques

- Pédagogie active centrée sur les situations professionnelles des conducteurs de ligne.
- Alternance d'apports courts, d'autodiagnostics, d'exercices et d'échanges collectifs.
- Découverte des rôles du manager et application au management de proximité.
- Test de Gordon, mises en situation d'assertivité et de feedback.
- Analyse de situations de production pour développer l'anticipation et l'initiative.
- Coaching Stop & Go, retour d'expérience collectif et accompagnement individuel.
- Construction progressive d'un plan d'action individuel.

Modalités de validation des acquis

- Autodiagnostic des pratiques en début de parcours.
- Exercices pratiques et mises en situation tout au long de la formation.
- Évaluation de la capacité à communiquer avec assertivité et à formuler des feedbacks.
- Analyse de situations nécessitant anticipation et prise d'initiative.
- Mise en application des acquis en situation de travail entre les sessions.
- Retour d'expérience collectif et bilan individuel des acquis.
- Évaluation des acquis en fin de parcours et attestation de formation.