360 COMPÉTENCES · MBR
Notre mission, votre réussite

Mettre l'IA au service de ses missions RH

Rédiger une offre, préparer une trame d'entretien, synthétiser une enquête interne, répondre aux questions récurrentes des salariés : l'IA générative peut alléger de nombreuses tâches RH, à condition d'en connaître les limites. Cette journée apprend aux RH et aux recruteurs à l'utiliser sur leurs propres cas, en protégeant les données personnelles, en contrôlant les biais et en respectant le cadre européen sur l'IA.

Objectifs de la formation

- Identifier les tâches RH où l'IA apporte un gain réel et celles où elle présente un risque
- Rédiger des consignes précises pour produire des contenus RH de qualité
- Protéger les données personnelles des salariés et des candidats dans l'usage de l'IA
- Évaluer la fiabilité et les biais des résultats avant toute utilisation

Public visé : Responsables et chargés RH, recruteurs et assistants RH qui ont déjà testé un outil d'IA générative et veulent l'intégrer de façon sûre dans leurs missions. Niveau perfectionnement. Inter-entreprises : 4 participants minimum.

Prérequis : Avoir déjà utilisé un assistant d'IA générative, par exemple après une formation de découverte de l'IA. Disposer d'un accès à un outil autorisé par son entreprise.

Durée : 7h (1 jour)

PROGRAMME

Accueil et cadrage

- Objectifs et déroulé
- Partage des usages déjà testés et des difficultés rencontrées

Cartographier les usages RH

- Recrutement, formation, administration, communication interne, analyse de données
- Assistance à la rédaction ou aide à la décision : où placer la limite

Exercice : classer ses tâches selon le gain attendu et le niveau de risque

Le cadre à respecter

- RGPD : données à ne jamais saisir, anonymisation, outils autorisés
- Règlement européen sur l'IA : pratiques interdites et systèmes à haut risque en recrutement et en gestion du personnel, selon le calendrier d'application
- Information des salariés et consultation du CSE, selon l'effectif, lors de l'introduction d'un outil

Cas pratique : analyser trois projets d'usage à valider, encadrer ou écarter

Produire des contenus RH

- Structurer une consigne : rôle, contexte, tâche, format attendu, exemples
- Offres d'emploi, trames d'entretien, supports d'accueil, notes d'information
- Améliorer un résultat par itérations successives

Atelier : production sur ses propres cas, préalablement anonymisés

Analyser et synthétiser

- Synthèse de réponses ouvertes d'enquête, de rapports d'étonnement, de comptes rendus
- Aide à l'analyse de tableaux : vérifier chaque chiffre produit

Exercice : synthèse d'un jeu de réponses à une enquête interne

Contrôler les biais et la qualité

- Erreurs factuelles, biais liés au sexe ou à l'âge, formulations stéréotypées
- Grille de vérification avant diffusion

Exercice : détecter les biais d'une offre et d'une grille d'évaluation générées

Synthèse et plan d'action

- Premières règles d'une charte d'usage pour son service
- Évaluation des acquis

Modalités pédagogiques
Démonstrations commentées
Ateliers pratiques sur les cas RH des participants, anonymisés
Analyse critique des résultats en binôme
Apports juridiques ciblés

Moyens et supports pédagogiques
Salle équipée avec connexion internet, chaque participant travaillant sur son ordinateur, ou visioconférence (ordinateur, webcam, micro, connexion stable). Supports remis : bibliothèque de consignes RH commentées, grille de vérification des contenus produits, mémo RGPD et IA pour les RH, trame de charte d'usage.

Modalités d'évaluation et de suivi
Positionnement en début de formation
Évaluation des acquis par production de contenus RH et relecture critique
Questionnaire de satisfaction à chaud
Attestation de fin de formation