

Chef de projet - Améliorez votre communication

Objectifs :

- Identifier les réunions, les acteurs associés et les objectifs tout au long du cycle de projet
- Identifier les irritants des réunions et y parer
- Monter le plan de communication du projet
- Optimiser l'organisation et la gestion des priorités des acteurs du projet
- Identifier ses postures dans les différentes situations de projet
- Développer l'écoute active
- Faire une demande assertive
- Traiter les objections
- Donner et recevoir du feedback
- Mieux gérer son stress

Public : Ce programme s'adresse à toute personne impliquée dans un projet

Prérequis : Travailler en équipe et avoir une expérience de conduite de projet

Durée : 2 jours – 14 heures

PROGRAMME

Identifier les réunions, les acteurs associés et les objectifs tout au long du cycle de projet

Identifier les irritants des réunions en termes de comportements, logistique, outils et y parer

- Lors de réunion à distance
- Lors de réunion en présentiel

Monter le plan de communication du projet à partir de l'analyse des acteurs et parties prenantes du projet

Optimiser l'organisation et la gestion des priorités des acteurs du projet

- Savoir utiliser les bons outils de communication : mail, appel, visio, messagerie instantanée, réunion...

Identifier les éléments clés de la communication écrite



360 COMPÉTENCES · MBR
Notre mission, votre réussite

Communiquer efficacement via tous les canaux de communication

Identifier ses postures dans les différentes situations de projet, comprendre leurs impacts et apprendre à les ajuster

Expérimenter l'écoute active

- Niveaux d'écoute
- Conséquences
- Connaître les bonnes pratiques
- S'exercer à développer son écoute

S'approprier les étapes de la Communication Non Violente pour faire une demande en assertivité

Identifier les objections et les traiter

S'approprier les éléments clés d'un feedback constructif réussi et les utiliser

Apprendre des techniques pour mieux gérer son stress

Moyens pédagogiques :

- Alternance d'exposés théoriques et pratiques
- Prédominance de la pratique

Modalités de validation des acquis :

Attestation de stage

Evaluation de fin de formation