

## Excel – Intermédiaire

### Objectifs :

- Organiser une liste de données à analyser
- Assimiler les fonctions de recherche des données dans une liste de données.
- Connaître les fonctions de calcul statistique sur une liste de données
- Créer un TCD (Tableau Croisé Dynamique)
- Intégrer des champs calculés dans un Tableau Croisé Dynamique
- Créer des graphiques et mettre en avant les données

**Public :** Ce programme s'adresse à toute personne ayant une pratique régulière d'Excel et souhaitant se perfectionner sur les fonctionnalités intermédiaires d'Excel.

**Prérequis :** Avoir suivi la formation Excel – Opérationnel ou connaissances équivalentes.

**Durée :** 1 jour – 7 heures

---

### PROGRAMME

#### Base de données

- Organiser une liste de données et les retranscrire dans un tableau de données
- Sélectionner les données avec une ou des clés de tri
- Supprimer les données qui sont en doublons
- Exploiter des filtres : filtre chronologique, numérique,...
- Compléter le tableau de données en utilisant les fonctions SI et RECHERCHEV
- Optimiser la saisie grâce à la validation des données

#### Tableaux de synthèse : Tableau Croisé Dynamique (TCD)

- Comprendre le fonctionnement et créer un TCD
- Opérer des changements de structure et d'axe d'analyse
- Mettre à jour le TCD
- Améliorer et mettre en forme le TCD
- Utiliser les filtres, des segments et des chronologies pour filtrer un TCD
- Trier un TCD
- Utiliser les segments
- Réunir des informations date et/ou numérique dans un TCD
- Insérer un champ calculé dans un TCD
- Utiliser les modalités de calcul dans les TCD : moyennes, pourcentages, cumuls, ratios...



360 COMPÉTENCES • MBR  
Notre mission, votre réussite

### **Mise en forme des résultats avec les graphiques**

- Créer, mettre en forme et personnaliser un graphique croisé dynamique
  - Prendre connaissances des avantages et des inconvénients d'un graphique croisé dynamique
- 

### **Moyens pédagogiques :**

Alternance d'exposés théoriques et pratiques  
Prédominance de la pratique

### **Modalités de validation des acquis :**

Attestation de stage  
Evaluation de fin de formation  
Passage de la certification TOSA