

PREPARER ET REUSSIR SON ENTRETIEN D'EMBAUCHE

Objectifs :

- Identifier les attentes d'un recruteur
- Structurer une présentation personnelle claire et convaincante
- Valoriser ses compétences et ses expériences
- Répondre aux principales questions d'entretien avec davantage d'aisance
- Préparer efficacement son prochain entretien

Public : Ce programme s'adresse à toute personne en recherche d'emploi, en reconversion professionnelle ou souhaitant préparer un entretien d'embauche.

Prérequis : Disposer d'un projet professionnel défini et, si possible, d'une offre d'emploi ou d'un poste ciblé.

Durée : 2 heures

Format : individuel

Modalité : visio

PROGRAMME :

Accueil et diagnostic (15 min)

- Présentation de la séance
- Analyse des besoins et des objectifs
- Analyse rapide du CV et du projet professionnel
- Identification des difficultés rencontrées en entretien

Comprendre les attentes du recruteur (15 min)

- Les objectifs d'un entretien d'embauche
- Les critères d'évaluation
- Les bonnes pratiques et les erreurs à éviter

Construire son argumentaire (25 min)

- Structurer sa présentation (« Parlez-moi de vous »)
- Valoriser son parcours et ses compétences
- Illustrer ses expériences avec des exemples concrets (s'appuyer sur son cv)
- Adapter son discours au poste visé

Simulation d'entretien (50 min)

- Réponses aux questions usuelles
- Mise en avant des compétences techniques et comportementales
- Débriefing personnalisé
- Conseils pour améliorer la posture, la communication et les réponses

Synthèse et plan d'action (15 min)

- Bilan des points forts
- Axes de progression
- Conseils personnalisés
- Élaboration d'un plan d'action avant le prochain entretien

Moyens pédagogiques :

Échanges interactifs
Apports méthodologiques
Coaching individuel
Mise en situation
Feedback personnalisé

Modalités de validation des acquis :

Attestation de stage
Évaluation de fin de formation